

Mijn toolbox als een agile test manager

TestNet Najaarsevent 2012



Erik Boelen

Professional Testing® Network

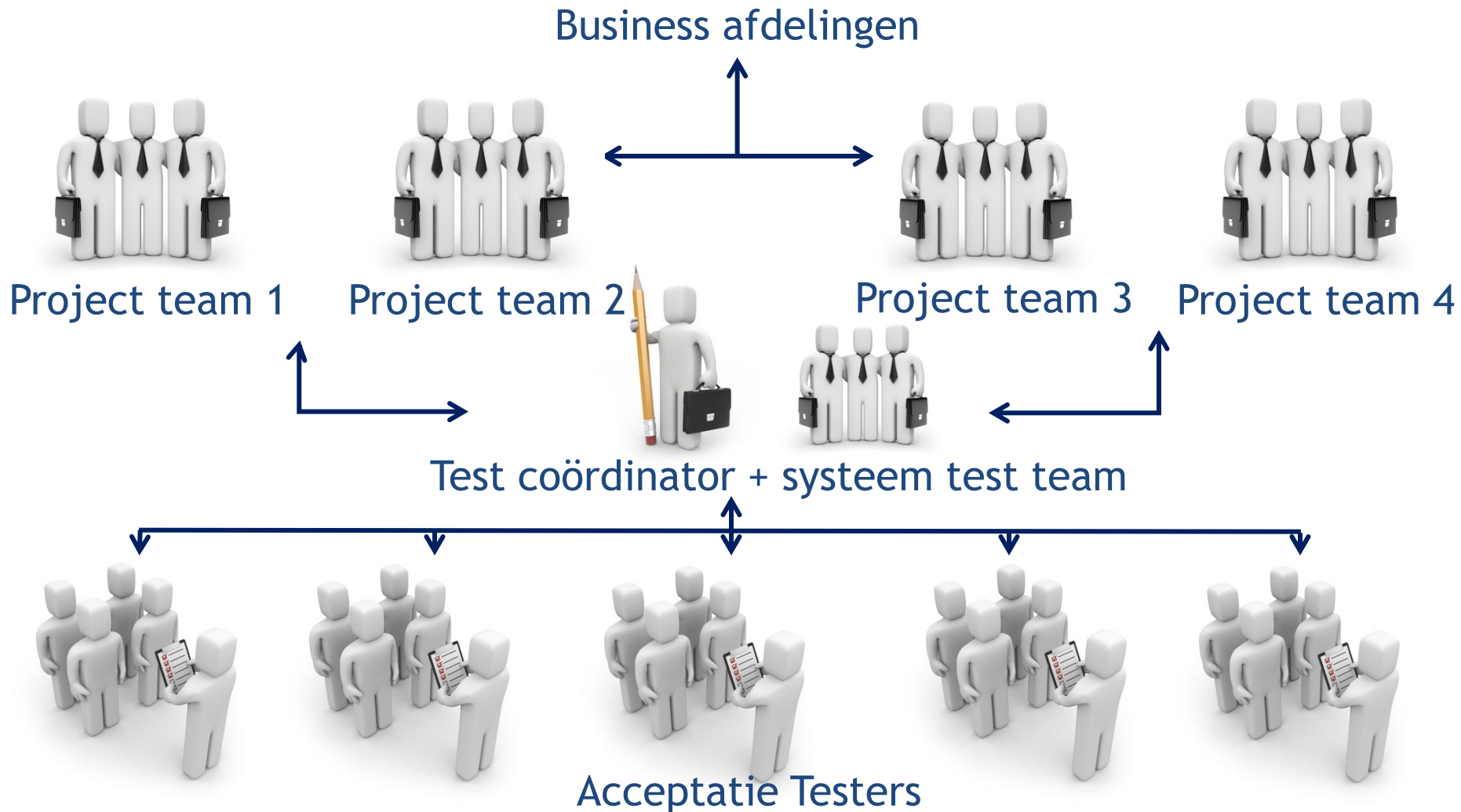
Waar ga ik het over hebben?

‘Zware’ tools horen niet thuis in agile omgevingen



Volgens mijn eigen ervaring...

Wat is mijn job?



Wat is belangrijk in mijn job?



Veel mensen met info en vragen

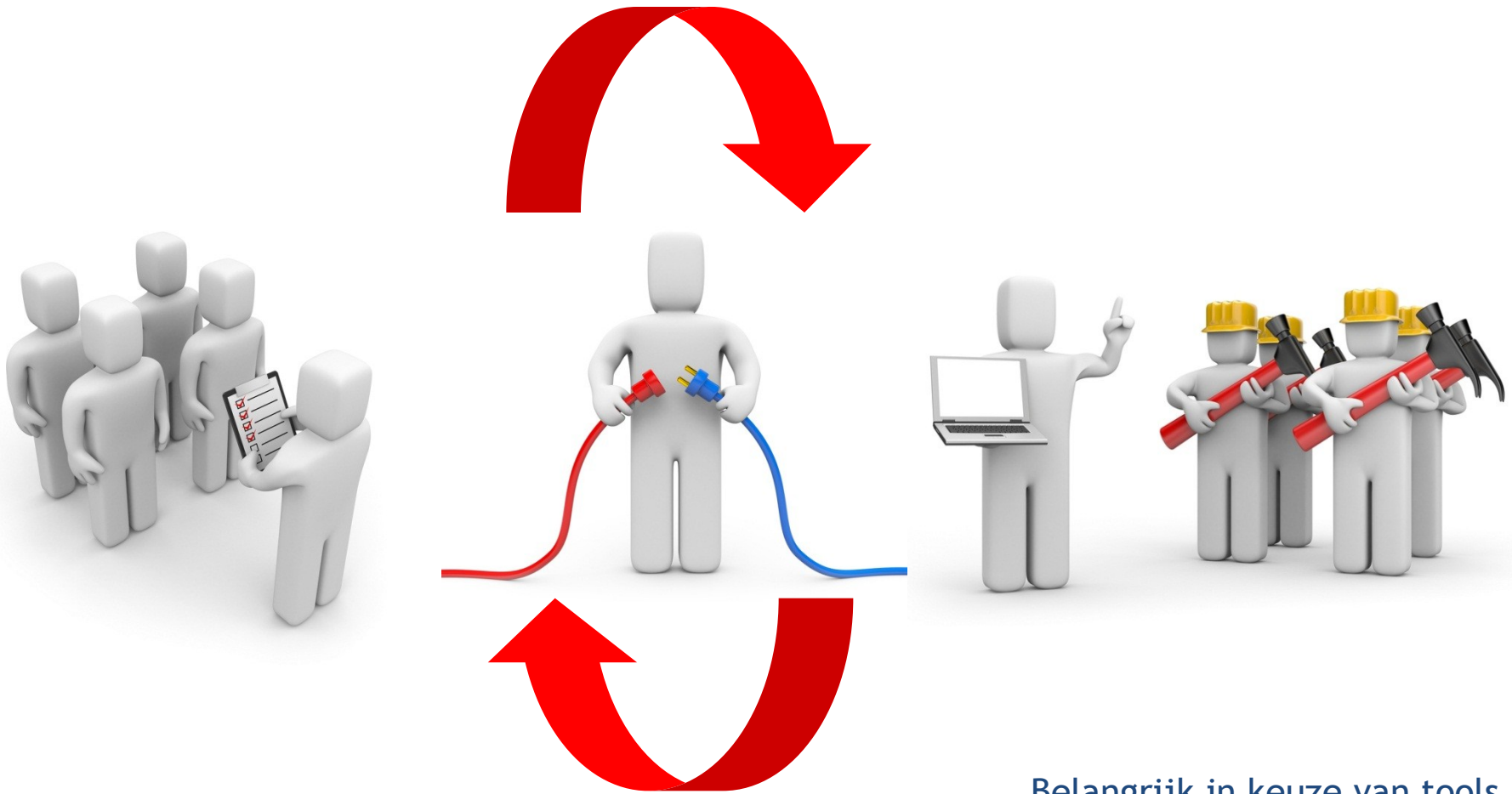


Informatie voorzien voor beslissingen



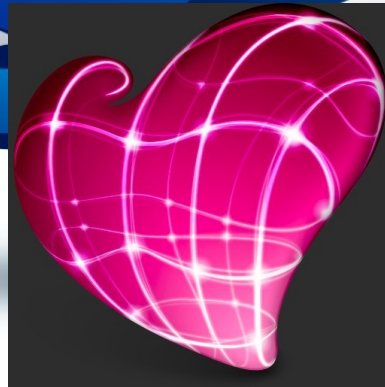
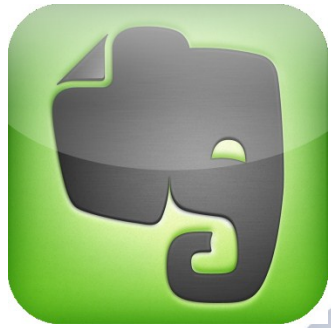
Alles moet snel

Communicatie is cruciaal



Belangrijk in keuze van tools

Welke tools gebruik ik dagelijks?

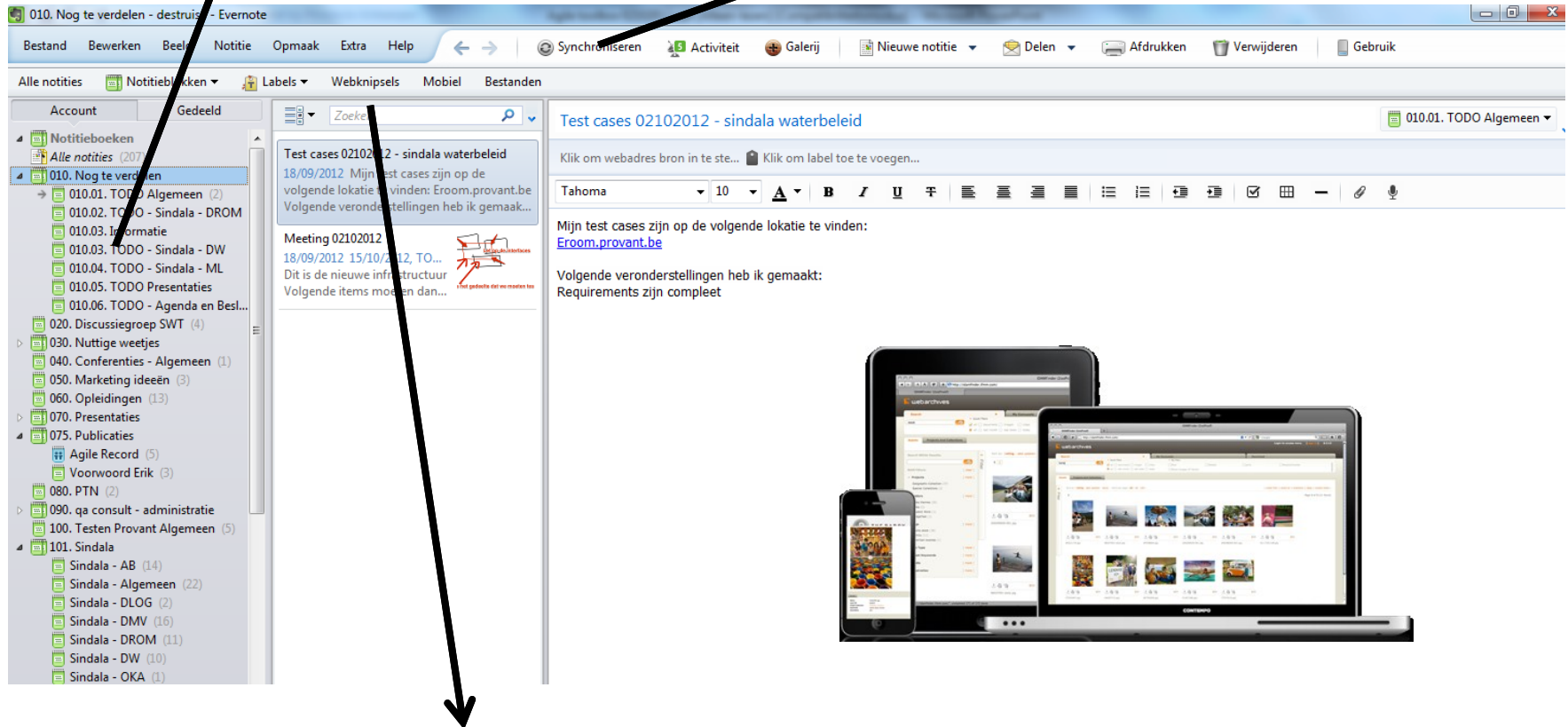


Uiteraard ook de standaard tools
Ik ben geen verkoper van tools!!

Evernote

Eigen structuur

Continue synchronisatie



Makkelijk zoeken

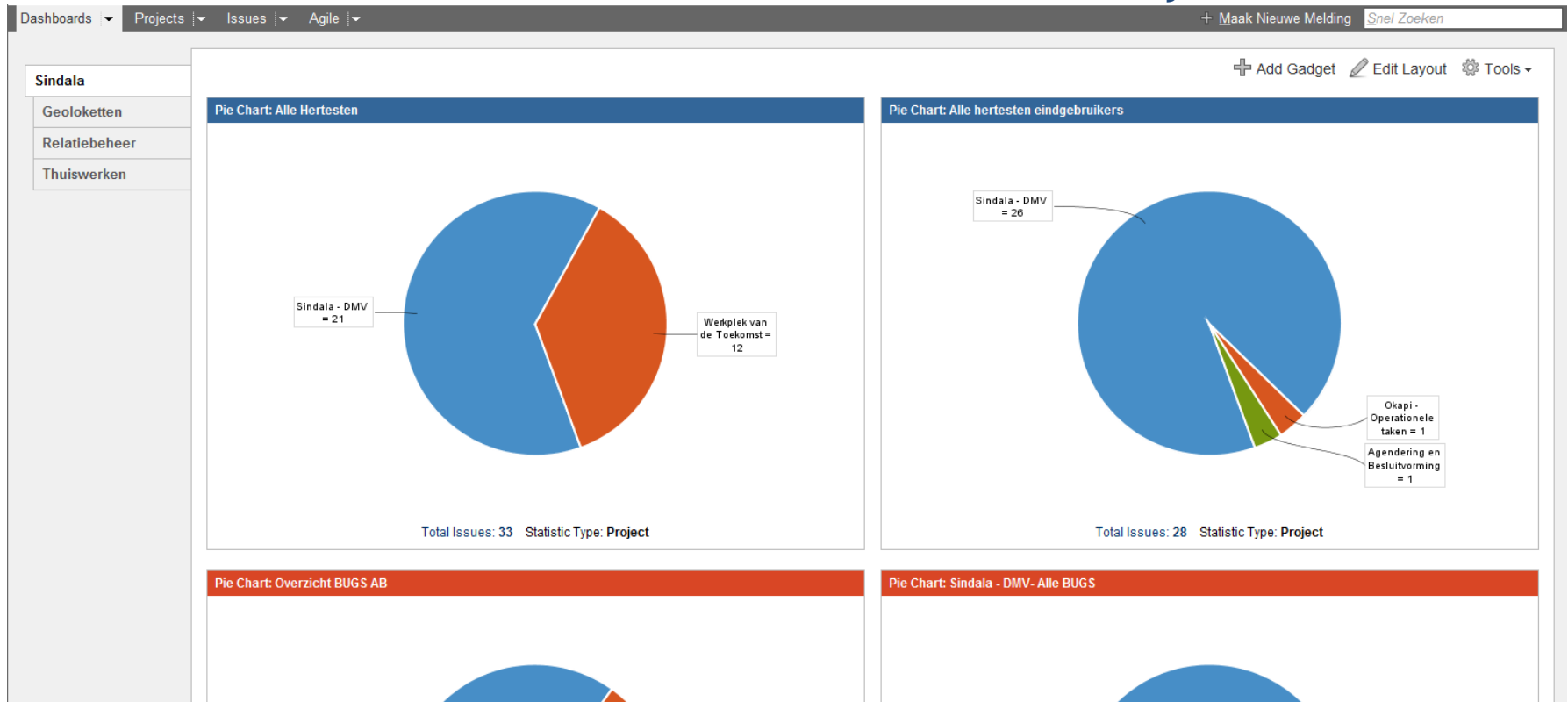
Gratis versie is (bijna) voldoende

Sketch



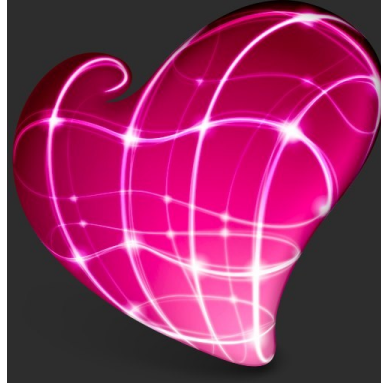
Flexibiliteit

Gebruiksvriendelijk



Relatief betaalbaar

Hoe en wanneer gebruik ik deze tools?



De projectvergadering

Schematische voorstellingen

Korte notities

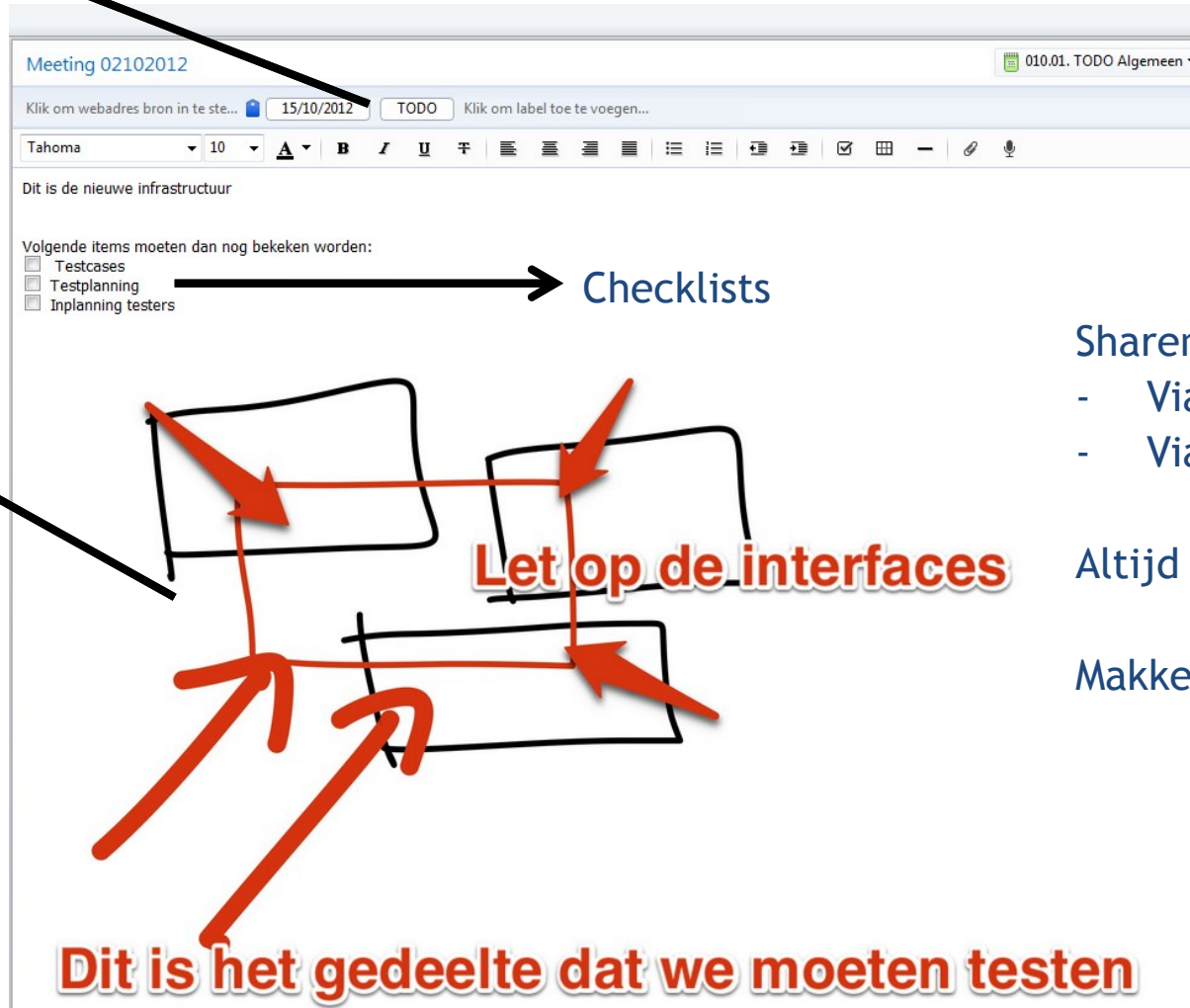
ToDo's

Checklists



De projectvergadering

ToDo



The screenshot shows a web application interface for a project meeting. At the top, it says "Meeting 02102012" and "010.01. TODO Algemeen". Below this is a toolbar with various icons for text formatting and editing. The main content area contains the text "Dit is de nieuwe infrastructuur" and a list of items to be checked: "Testcases", "Testplanning", and "Inplanning testers".

Handwritten annotations include:

- A black arrow pointing from the word "ToDo" to the "TODO" tab in the interface.
- A black arrow pointing from the word "Checklists" to the list of items to be checked.
- Red arrows pointing to the list of items to be checked, with the text "Let op de interfaces" written in red.
- Red arrows pointing to the list of items to be checked, with the text "Dit is het gedeelte dat we moeten testen" written in red.

Sharen met anderen

- Via app
- Via mail

Altijd bij de hand

Makkelijk aanpasbaar

De requirements

Requirements zijn tasks in JIRA

Via WBS

Eerste stappen met Greenhopper



De requirements

WBS in XLS

Som van #	Person	Categorie	Item	Totaal
Sprint nr. 26	Bart V	Recurrente taken (sprint)	Deploy naar ACC	0,5
			Sturing technisch team	0,5
			Technische testen	0,5
			Update deploy-document	0,2
			Verwerken opmerkingen vorige sprint	0,2
		Totaal Recurrente taken (sprint)		2
		Installatie	Opzet entita omgeving i/v. layout-aanpassingen	1
		Totaal Installatie		1
Totaal Bart V				3
	Marco DR	Implementatie	Bug-fixing	2,3
			Uitvoeren load-tests	0,5
		Totaal Implementatie		2,8
		Recurrente taken (sprint)	Update development document	0,2
			Integratietesten + packaging	0,5
		Totaal Recurrente taken (sprint)		0,7
Totaal Marco DR				3,5
	Stefaan	Implementatie	Bug-fixing	3
		Totaal Implementatie		3
		Recurrente taken (sprint)	Update development document	0,2
		Totaal Recurrente taken (sprint)		0,2
Totaal Stefaan				3,2
Totaal 26				
	Marco DR			
Totaal Marco DR				
Totaal 27				
	Bart V			
Totaal Bart V				
Totaal 28				
Eindtotaal				

Tasks in JIRA

Sleutel	Samenvatting	Beschrijving	Componenten	Toegewezen	Rapporteur	P	Status
DROM-1473	Aanmaken (DJVGB groepen in AD	De DVGB groepen uit deze excel moeten in AD aangemaakt worden zodat ze in Sindala Prod (en Tst) terecht komen: http://eroom.provant.be/eRoomReq/Files/facility/Sindalapproject-VervolgtrajectenDROM/0_391a5/DVGB-groepen_leden_TO_BE.xls Eventueel ook volgende DIN groepen nakijken uit: http://eroom.provant.be/eRoomReq/Files/facility/Sindalapproject-VervolgtrajectenDROM/0_391a5/DVGB-groepen_leden_TO_BE.xls	Applicatie - SDVZ	Wouter De Cock	Gerd Vanhoof	↓	✓ Gesloten
DROM-1464	Dossiers van DGB (PROJ) verplaatsen/verwijderen	Dossiers van DGB (PROJ) verplaatsen/verwijderen: a. Alle documenten/deputatiebesluiten die in de deelprojecten van 'Strategisch project' zitten, rechtstreeks onder 'Strategisch project' plaatsen b. Van hoofdproject 'Interreg' een deelproject maken dat onder 'Fortengordels' staat. c. Dossiers zonder naam verwijderen (PROJ-2011-0009), (PROJ-2011-0018), ... d. Dossiers kadaster (2011-0004) verwijderen	Applicatie - Projecten DRP	Gerd Vanhoof	Wouter De Cock	↑	✓ Gesloten

Ontwikkelaars zetten op hertest

Testcoördinator beslist of testklaar is voor eindgebruikers
Indien ja, wordt de Task afgesloten

De requirements

Agile dashboard for **WT: Piloot XenApp (implementatie)**

Quick Filters: Only My Issues Recently Updated

Werkvoorraad	Opgelost	Klaar voor test
3	1	2

THW-74 1 sub-task Opzet XenApp-platform

THW-87 Opstellen procedures

Other Issues melding(en)

THW-150 Is het mogelijk voor een bepaalde groep gebruikers een andere normal.dot te laden

THW-154 Kan bestand opgeslagen via IE niet terugvinden

THW-105 Equitrac Office client

THW-128 Published application starten geeft foutmelding

Eerste stappen in Greenhopper

Mijn planning

Agenda voor iedereen beschikbaar

Werken met kleuren

Altijd up to date planning

ToDo's



Outlook kalender

Mijn planning

september 2012 Zoeken in Agenda (Ctrl+E)

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
27 aug	28	29	30	31	1 sep	2
Van 16 aug 13:30 14:00 Bijgewerkt: Sinda	9:00 9:30 Regelen met Piet 16:00 17:00 Overleg i.v.m. plai 20:00 23:30 Anderlecht - Lima	7:00 10:30 Cel-meeting voorl 8:00 8:15 Trh doorsturen na 10:00 11:30 Thuiswerken via X 12:00 12:30 Infirmierie bellen	Elena verlof 9:00 14:00 Aanwezig zijn op 9:00 10:00 statusoverleg sin 10:00 11:00 PC's klaar maken 11:00 12:00 Demo Relatiebehi	Verlof		
3	4	5	6	7	8	9
8:00 8:05 Opstellen F aug 9:00 12:00 Adressenbeheer C 13:00 17:00 Systeemtesten va 13:30 14:00 Bijgewerkt: Sinda	Elena verlof 7:00 7:05 Krant 9:00 12:00 Adressenbeheer C 13:00 16:00 Testen van Bookn	9:00 16:00 Systeemtesten Xei 11:30 12:00 effe naar de post	9:00 16:00 Systeemtesten Xei 9:00 12:00 Testen van Bookn	17:00 13:00 13:30 bespreking testro 20:00 23:00 Wales - Belgie	Emma	18:00
10	11	12	13	14	15	16
9:00 12:00 Hertesten bookm 13:30 14:00 Bijgewerkt: Sinda 14:00 15:00 statusoverleg sin 15:00 15:10 Rika toegang gev	9:00 12:00 MLAV1 Bookmark 9:00 11:00 Testen Adressenb 13:00 16:00 Opleiding/Testes	8:00 16:00 Systeemtesten va 9:30 10:00 Overlopen planni 13:30 14:30 Inplannen testen 14:15 15:15 Statusoverleg Xer	9:00 12:00 Bookmarks - Teste 9:00 12:00 Opleidingssessie/ 12:00 14:00 Systeemtesten VG 13:00 13:30 Testen vastlegger 14:00 18:00 Op tijd naar huis	9:00 12:00 Bookmarks - Teste 15:00 15:30 computer mee na	18:00 0:00 20 jaar afgestude	9:00 13:00 Testen van produ
17	18	19	20	21	22	23
7:00 10:00 AB Testen 10:00 12:00 Testen AB; Testlok 13:00 13:30 Testen inplannen 14:30 14:35 Computer mee na 14:45 16:45 Naar huis rijden			Vakantie 12:00 14:00 Etentje cel weba	17:00 Emma		18:00

Altijd live informatie (wanneer zijn de testen + wie komt er testen)
 Waarom nog dubbel bijhouden in andere programma's?



Mijn planning

Account	Gedeeld	Notities op Aangemaakt ▼ 15/10/2012, todo					
Notitieboeken		Bezig met bekijken notitie 1 van Alle notitieboeken komt overeen Alles van de volgende: bevat woorden beginnend met 15 10 2012 todo					
Alle notities (207)		Aangemaakt	Bijgewerkt	Titel	Notitieboek	Labels	Sync... Grootte
010. Nog te verdelen		18/09/2012 13:00	18/09/2012 13:16	Meeting 02102012	010.01. TODO Algemeen	15/10/2012, TODO	235KB
010.01. TODO Algemeen (2)							
010.02. TODO - Sindala - DROM							
010.03. Informatie							
010.03. TODO - Sindala - DW							
010.04. TODO - Sindala - ML							
010.05. TODO Presentaties							
010.06. TODO - Agenda en Besl...							
020. Discussiegroep SWT (4)							
030. Nuttige weetjes							
040. Conferenties - Algemeen (1)							
050. Marketing ideeën (3)							
060. Opleidingen (13)							

ToDo's zijn heel makkelijk op te volgen via Tags
Per ToDo kan je een checklist bijhouden
Alles kan geshared worden



Mijn opvolging en rapportering

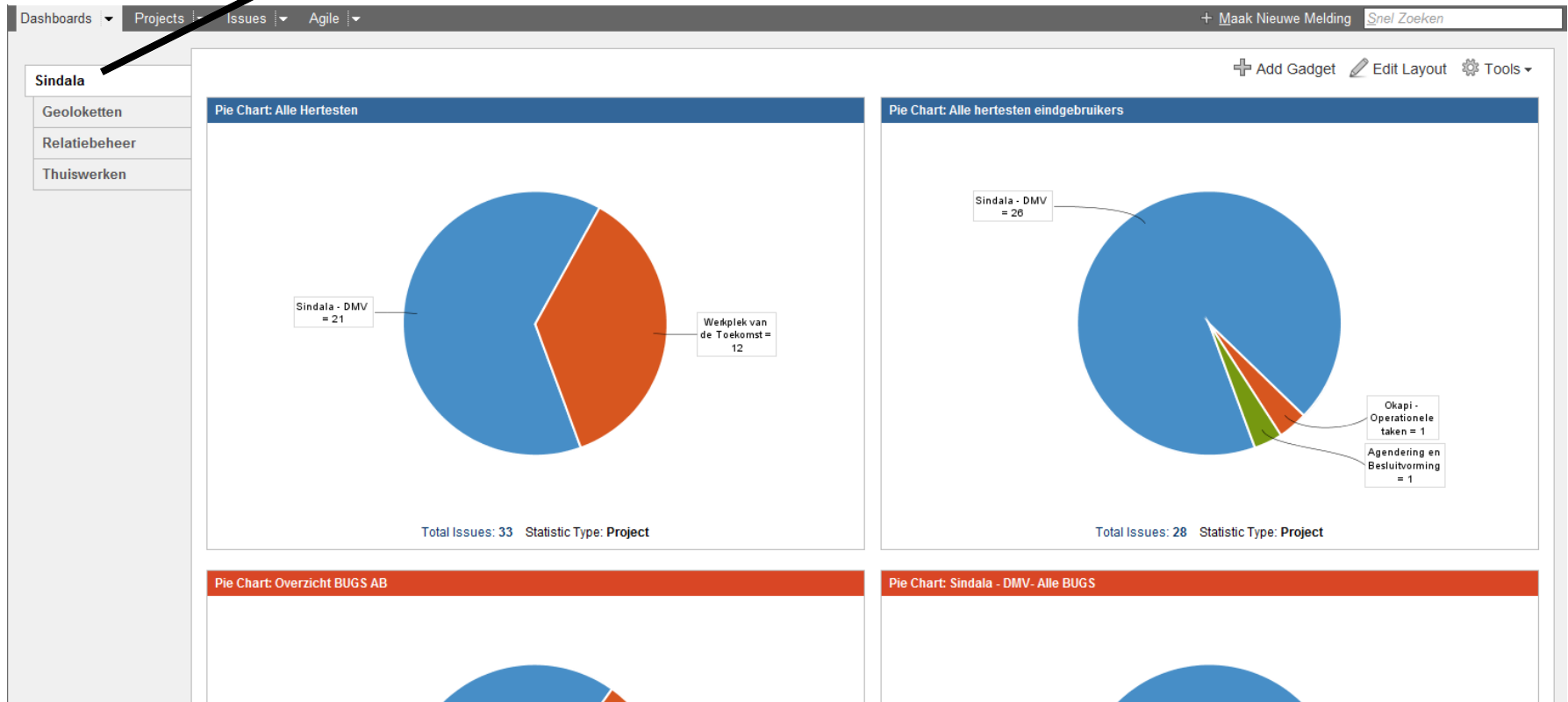
Weinig tot geen apparte rapporten
Samenvoegen van al het voorgaande
Duidelijke afspraken zijn cruciaal



Mijn opvolging en rapportering



Dashboards en filters kunnen makkelijk geshared worden



Op voorhand duidelijke afspraken maken met belanghebbenden

Mijn opvolging en rapportering



Meeting 02102012 010.01. TODO Algemeen ▼

Klik om webadres bron in te ste... 15/10/2012 TODO Klik om label toe te voegen...

Tahoma 10 **A** **B** *I* U ~~ABC~~

Dit is de nieuwe infrastructuur

Volgende items moeten dan nog bekeken worden:

- ☐ Testcases
- ☐ Testplanning
- ☐ Inplanning testers

Checklists worden afgevinkt
Voortgang wordt gerapporteerd



Mijn opvolging en rapportering

ren op bijwerkingsdatum ▼

August 2012 1

Testen PreProd (server276)...

24/08/12 Testen PreProd (server276) – 23/08/2012 Testen uitgevoerd Algemeen De zoekschermen van PRST/PRUI/PRON hebben...

July 2012 1

Testen Preprod – 03/07/2012

06/07/12 Testen Preprod – 03/07/2012 ML Vergunningen MLAV1 Werkstroom "MLDOS–Ontvangstbevestiging na reg verzoek om geh...

April 2012 1

Testen preprod 12/04

12/04/12 Testen preprod 12/04 ML–Vergunningen MLALG Dossier aangemaakt – OK Manueel deputatiebesluit doorlopen – OK...

March 2012 1

PreProd check – donderdag...

14/03/12 PreProd check – donderdag 8 maart 2012 Algemeen DB–Snelzoeken – OK...

February 2012 1

Preprod Check – 01/02/2012

01/02/12 Preprod Check – 01/02/2012 Allen, In het kader van de release van dit weekend naar productie heb ik vandaag de productie...

October 2011 1

Preprod check – 20/10/2011

21/10/11 ML–Vergunningen PMVC – checken als er nog tijd overblijft – volgens Tim niet echt nodig om te checken DBB DBB Bepaardiging

Testen PreProd (server276) – 23/08/2012

Sindala – Algemeen klik om labels toe te voegen

Arial 13 a B I U

Testen PreProd (server276) - 23/08/2012

Testen uitgevoerd

Algemeen

De zoekschermen van PRST/PRUI/PRON hebben op preprod niet de juiste rechten. Deze moeten terug gezet worden zoals ze nu op productie staan

Waterbeleid

DWAD

Nieuwe sjabloon wateradvies => **LAATSTE VERSIE IS NIET GEINSTALLEERD VAN HET SJABLOON, moet de versie van op test zijn**

=> velden op de fiche zijn OK

WAMA

=> Wijzigingen => OK

PRUI/PRON/PRST

OPER-88 - taken delegerbaar maken => OK

DRP

GEMRUP

<http://server178:8080/browse/OPER-67> => nieuwe brief 008 => **NIET GEINSTALLEERD OP DE PREPROD OMGEVING**

Milieuvergunningen

MLBR2

Steekproeven uitgevoerd op een aantal meldingen die zijn opgelost op test:

MLO-1492: MLBR2 - extra waarde "inhoud collegebeslissing" => OK

MLO-3392: MLBR2 - standaardisering - aanpassingen sjabloonnamen => OK

MLO-2837: Toesturen kopie adviezen => **BRIEF IS NIET DEZELFDE VERSIE ALS OP DE TESTOMGEVING - ADVIEZEN KOMEN HIER NIET IN EN OP TEST WEL**

MLOV

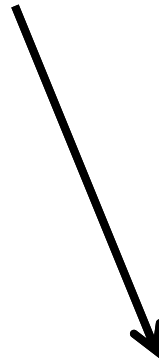
MLO-3383: Dossierfiche wordt te snel op "alleen-lezen" gezet => **NOK - DE NIEUWE VERSIE VAN DE WERKSTROOM IS NIET GEINSTALLEERD**

MLWV

MLO-3304 - 3305 - 3306 - standaardisering => **NOK - DE NIEUWE VERSIE VAN DE WERKSTROOM VAN MLWV IS NIET**

Eindrapporten volledig beschikbaar en altijd bij de hand voor volgende testen

Mijn opvolging en rapportering



Gmail ▾

1-100 van 404

OPSTELLEN

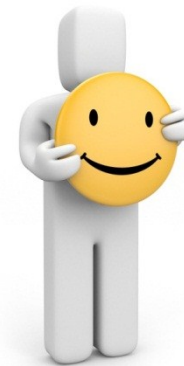
Postvak IN
Met ster
Verzonden berichten
Concepten

Je kunt de opties voor je chatgeschiedenis opslaan in instellingen. Meer informatie

☐	<input type="star"/>	<input type="trash"/>	wouter.da@gmail.com	Chat met wouter.da@gmail.com (6 regels)		14-sep.
☐	<input type="star"/>	<input type="trash"/>	gerd.vanhoof@gmail.com	Chat met gerd.vanhoof@gmail.com (5 regels)		14-sep.
☐	<input type="star"/>	<input type="trash"/>	fkaputa@gmail.com	Chat met fkaputa@gmail.com (2 regels)		13-sep.
☐	<input type="star"/>	<input type="trash"/>	wouter.da@gmail.com	Chat met wouter.da@gmail.com (17 regels)		10-sep.

Voor- en nadelen

Instant communicatie
De tools werken voor jou
Bijzonder flexibel



Tools kunnen afleiding zijn
Jij moet niet werken voor de tools
Waar is de grens?

Conclusie

Wij als test coordinator mogen
niet de flexibiliteit uit het
project halen

Practice what you preach

Laat je ondersteunen, niet
sturen door tools!



Erik Boelen

- Lid van Professional Testing Network
- www.professionaltestingnetwork.eu
- Twitter - @destruise
- Email - erik.boelen@me.com
- www.erikboelen.be





Vragen?